



Marktgemeinde  
**Tieschen**

A-8355 Tieschen 55, Bezirk Südoststeiermark, Tel.: 03475/23 01, Fax: DW-6, E-Mail: gde@tieschen.gv.at, www.tieschen.gv.at

## Stellenausschreibung

### Wirtschaftshof-Facharbeiter m/w/d

befristetes Dienstverhältnis

40 Wochenstunden

Mindestgehalt € 2.124,60

gemäß den Bestimmungen des Steiermärkischen Gemeinde-Vertrags-Bedienstetengesetzes LGBl.Nr. 160/1962 in der geltenden Fassung - Entlohnungsgruppe 3.

Dienstbeginn: frühestmöglich

#### Aufgaben:

- Alle anfallenden Tätigkeiten im Rahmen des Wirtschaftshofes
- Alle Arbeiten im Zuge des Winterdienstes, wie zB. Räum- und Streudienst auf öffentlichen und gemeindeeigenen Flächen
- Betreuung Wasser- und Kanalanlagen
- Straßeninstandhaltung, Straßenbeleuchtung
- Aufstellen und Entfernen von Verkehrszeichen
- Betreuung der öffentlichen Gebäude – Marktgemeindeamt, Königsberghalle, Volksschule, Kindergarten, Wohnhäuser
- Grünflächenpflege

#### Anforderungen:

- Vorzugsweise Lehrabschlussprüfung im handwerklichen Beruf (Elektrik/ Installateur/ Erfahrung am Bau)
- Wohnort im Hinblick auf das Einsatzgebiet und die rasche Erreichbarkeit im Winterdienst im Umkreis von 10 km zur Dienststelle
- Gute Deutschkenntnisse
- bei männlichen Bewerbern bereits abgeleiteter Präsenzdienst oder Zivildienst, sofern die gesundheitliche Eignung dafür gegeben war
- Besitz des Führerscheines B, C, F
- Baustellenerfahrung
- Mitgliedschaft bei der Feuerwehr
- Bereitschaft zu persönlicher und fachlicher Weiterbildung (Wasserwart/Klärwart)
- Belastungs- und Konfliktfähigkeit
- Bereitschaft zur Leistung von Überstunden
- EDV-Grundkenntnisse



Marktgemeinde  
**Tieschen**

A-8355 Tieschen 55, Bezirk Südoststeiermark, Tel.: 03475/23 01, Fax: DW-6, E-Mail: [gde@tieschen.gv.at](mailto:gde@tieschen.gv.at), [www.tieschen.gv.at](http://www.tieschen.gv.at)

Wir bieten:

- Hervorragendes Arbeitsklima
- Abwechslungsreiche Tätigkeit
- Langfristige Zusammenarbeit, Sicherheit im öffentlichen Dienst
- Attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten (Wasserwart, Kanalwart)
- Teamwork, tolle Arbeitskollegen, Gemeindeausflug

Unterlagen:

- Bewerbungsschreiben und Lebenslauf
- Kopie Geburtsurkunde
- Gegebenenfalls Kopie Heiratsurkunde/Scheidungsurkunde
- Gegebenenfalls Kopie von der/den Geburtsurkunde/en des/der Kindes/r
- Kopie der relevanten Zeugnisse
- Kopie der Aus- und Fortbildungen
- Nachweis bei männlichen Bewerbern, dass der Präsenz- / Zivildienst abgeleistet ist, sofern dies aus gesundheitlichen Gründen möglich war
- Kopie des österreichischen Staatsbürgerschaftsnachweises bzw. diese Voraussetzung wird durch die Staatsangehörigkeit eines Landes erfüllt, dessen Angehörigen Österreich aufgrund eines Abkommens (EWR bzw. EU) dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie Inländer(inne)n
- Strafregisterbescheinigung

Schriftliche Bewerbungen sind bis spätestens am **21. Juli 2023** das Marktgemeindeamt Tieschen zu richten. Alle Bewerbungen werden vertraulich behandelt. Bei Fragen wenden Sie sich an Bürgermeister Martin Weber Tel.: 0664-32 59 631 oder [gde@tieschen.gv.at](mailto:gde@tieschen.gv.at)

Der Bürgermeister:

Martin Weber

Angeschlagen am:

Abgenommen am: