



Die bereits einstimmig beschlossene Personalaufnahme (Karenzvertretung) ist wieder hinfällig. Die Bewerberin möchte nun doch lieber in der Privatwirtschaft verbleiben. Dies gilt es zu akzeptieren und respektieren.

Unsere Suche für eine Verstärkung für unser Team im Marktgemeindeamt setzen wir jetzt fort.

Stellenausschreibung

Mitarbeiter*in in der Buchhaltung m/w/d

40 Wochenstunden

Dienstbeginn: frühestmöglich

Der Mindestbezug ohne anrechenbare Dienstzeiten liegt nach dem Entlohnungsschema I für Vertragsbedienstete, Entlohnungsgruppe c/1 bei mindestens € 2.391,70 brutto für eine Vollzeitbeschäftigung. Je nach Qualifikation und Erfahrung ist die Einstufung in eine höhere Entlohnungsstufe möglich.

Aufgaben:

- Führung der Gemeindebuchhaltung (Haushalts- und Abgabenbuchhaltung nach der Voranschlags- und Rechnungsabschlussverordnung VRV)
- Steuern und Abgaben

Anstellungserfordernisse:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Rechnungswesen bzw. gleichwertige oder höhere Ausbildung
- Berufserfahrung im Rechnungs-, Finanz- und Steuerwesen
- Fundierte EDV-Anwenderkenntnisse (Office 365, SAP)
- Zuverlässigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Rechtsverständnis
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Österreichische Staatsbürgerschaft und einwandfreier Leumund
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bzw. Befreiung

Die Marktgemeinde Tieschen bietet:

- Einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Attraktive Dienstzeiten mit Gleitzeitregelung
- Einen modernen Arbeitsplatz
- Verantwortungsvolles, abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet
- Angemessene Einschulungsphase
- Aus- und Weiterbildungen



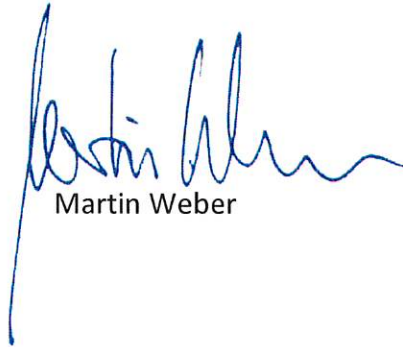
Marktgemeinde
Tieschen

A-8355 Tieschen 55
Tel.: 03475/23 01
E-Mail: gde@tieschen.gv.at
www.tieschen.gv.at

- Zusammenarbeit mit einem engagierten und motivierten Team
- Zahlreiche soziale Zusatzleistungen (Veranstaltungen, Gemeindeausflüge, etc.)

Schriftliche Bewerbungen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Zeugnisse, Ausbildungsnachweise) sind bis spätestens **23. August 2024** an das Marktgemeindeamt Tieschen zu richten. Bei Fragen wenden Sie sich an Bürgermeister Martin Weber Tel.: 0664-32 59 631 oder gde@tieschen.gv.at

Der Bürgermeister:



Martin Weber

Angeschlagen am: 07.08.2024

Abgenommen am: 24.08.2024